

Regolamento per l'utilizzo degli spazi dell'officina storica della Ferrovia Adriatico Sangritana di Lanciano per iniziative culturali e manifestazioni pubbliche.

L'Officina Storica della Ferrovia Adriatico Sangritana, ubicata a Lanciano in Via del Mancino, sarà oggetto di un'opera di recupero da parte della Sangritana Spa, a cui ne è stata affidata la gestione. L'officina storica sarà trasformata in uno spazio culturale capace di coniugare la storia con il presente. Ospiterà, infatti, l'archivio storico della F.A.S., ma anche sale polifunzionali, rispondendo così alla domanda, sempre più forte, di spazi culturali e di aggregazione. In altre parole, l'officina storica sarà convertita in un polo culturale a servizio della città di Lanciano e del suo territorio.

Nel progetto di recupero, infatti, è prevista la creazione di una sala polivalente al piano terra, nella zona ex manutenzione treni. Una seconda sala, debitamente attrezzata, sarà realizzata al piano superiore.

Detta riqualificazione darà certamente lustro alla Sangritana Spa che, così facendo, terrà in vita una delle sue centenarie sedi storiche, ospitando al suo interno il proprio Archivio Storico definito dalla Soprintendenza Beni Culturali come **“di notevole interesse storico”**. A beneficiarne sarà anche la vita culturale, sociale ed aggregativa della città, avendo a disposizione nel centro urbano uno spazio capace di ospitare diverse centinaia di persone.

Non da ultima l'ubicazione dell'Officina Storica della Sangritana che ricade in una zona che a ragione può essere definita naturalmente il “Polo Culturale” della città di Lanciano, considerato che nel raggio di poche centinaia di metri si trovano sia la Biblioteca Comunale sia il Polo Museale di Santo Spirito.

In attesa dei tempi necessari per la realizzazione di questo progetto di ammodernamento ed adeguamento della struttura, la Sangritana Spa ha deliberato sin d'ora la messa a disposizione di tale sito, almeno per quanto attiene gli spazi al piano terra.

Pertanto, sarà possibile farne richiesta, attenendosi alle indicazioni riportate nel seguente disciplinare.

Considerato il progetto di ristrutturazione e riconversione dell'officina storica della Sangritana ed al fine di favorirne e promuovere la conoscenza e la fruibilità, la stessa (limitatamente ad alcuni spazi ubicati al piano terra) sarà offerta a condizioni agevolate.

**Regolamento per l'utilizzo degli spazi dell'officina storica della
Ferrovia Adriatico Sangritana di Lanciano
per iniziative culturali e manifestazioni pubbliche.**

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'uso dei locali ubicati al piano terra dell'Officina Storica della Sangritana, situata a Lanciano, in via del Mancino (di seguito indicati per brevità come locale).

In particolare, ci si riferisce all'area interna prima adibita a manutenzione treni, che ha una dimensione pari a circa mq. 600, capace di ospitare un numero massimo di n. 250 partecipanti.

L'accesso pubblico al locale avviene da Piazza Camillo Dellarciprete, costeggiando i binari.

L'utilizzo del locale prevede anche quello degli adiacenti servizi igienici, ubicati sempre all'interno della struttura.

ART. 2 – SOGGETTI RICHIEDENTI UTILIZZO LOCALI

Possono chiedere ed ottenere l'uso del locale di cui al precedente art. 1 i seguenti soggetti:

- Associazioni culturali, sportive e ricreative;
- Associazioni di Volontariato costituite ai sensi dell'art. 3 L. 266/1991;
- Comitati di Partecipazione;
- Cooperative Sociali;
- Diocesi, Parrocchie ed organizzazioni presenti all'interno delle stesse;
- Enti Pubblici;
- Enti no profit, Onlus disciplinate dal D.L. n. 460/1997;
- Istituzioni scolastiche, sia pubbliche che private, di ogni ordine e grado;
- Organizzazioni Sindacali;
- Partiti e Movimenti Politici;
- Privati.

L'utilizzo del locale può essere rilasciato anche a soggetti diversi da quelli elencati, purchè si tratti di soggetti che non svolgono attività a scopo di lucro, a meno che non si tratti di iniziative o manifestazioni socialmente e culturalmente rilevanti.

Resta comunque esclusa la messa a disposizione del locale per attività che contrastino con le vigenti misure in materia di ordine pubblico e di pubblica sicurezza, o svolte in contrasto con le leggi dello Stato.

In ogni caso, la messa a disposizione del locale deve essere sempre e soltanto attestata dalla Sangritana Spa che, a suo insindacabile giudizio, autorizza o meno l'uso del locale stesso.

ART. 3 – MODALITA' DI CONCESSIONE

Per l'utilizzo del locale di cui all'art. 1 è prevista una concessione a titolo oneroso e precisamente una tariffa per l'uso del locale (che comprende le spese di illuminazione, riscaldamento nel periodo invernale) ed un deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni.

Le tariffe per l'utilizzo dei locali e l'ammontare del deposito cauzionale sono stabilite dalla Sangritana Spa e riportate nella tabella Allegato n. 1 al presente Regolamento e vanno versate entro n. 3 giorni prima dell'utilizzo del locale.

La cauzione sarà restituita al termine dell'utilizzo dei locali e dopo la verifica da parte di Sangritana Spa all'interno del locale utilizzato. Qualora si riscontrassero danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenze degli utilizzatori, verrà richiesto ai responsabili il ripristino delle condizioni di funzionalità e la riparazione dei danni che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla contestazione. In caso di non rispetto di tale disposizione, la cauzione viene incamerata dalla Sangritana Spa, fatta salva ulteriore richiesta risarcitoria in caso di maggior danno.

ART. 4 – MODALITA' DI RICHIESTA

I soggetti di cui all'art. 2 interessati ad usufruire del locale, dovranno presentare preventivamente domanda di concessione redatta secondo il modello Allegato n. 2 al presente Regolamento.

La domanda va presentata almeno 3 giorni prima della data per la quale si chiede l'utilizzo del locale. La stessa può essere inviata a mezzo posta raccomandata postale all'indirizzo: **Sangritana SpA – Piazza Dellarciprete 1- 66034 Lanciano (CH)**; o anche per mail ai seguenti indirizzi: **sangritanaspa@pec.it** o anche **segreteria.sangritana@sangritana.it** Per ogni ulteriore informazione ci si può rivolgere ai seguenti numeri telefonici: **0872.708232 – 0872.708401**.

Ogni singola domanda non potrà contenere la richiesta di più di n. 3 giorni consecutivi di utilizzo.

A tale domanda, Sangritana Spa darà riscontro mediante comunicazione scritta (e motivata in caso di diniego) inviata nei correnti modi d'uso (servizio postale - fax o mail) al firmatario della richiesta.

ART. 5 – PRIORITA' NELL'USO DEL LOCALE

Nel caso di più domande relative all'utilizzo del locale nello stesso giorno o periodo, Sangritana Spa provvederà a sentire contestualmente tutti i richiedenti, cercando di trovare tra loro un accordo. Qualora non sia possibile trovare un accordo tra le parti, Sangritana Spa disporrà come principale criterio di valutazione quello della priorità della presentazione della domanda; a tale fine, farà fede la data di ricezione della domanda, mentre non avrà rilevanza né la data della richiesta e né quella di eventuale spedizione.

ART.6 – RESPONSABILITA' DEL RICHIEDENTE

Il soggetto richiedente è responsabile, civilmente e penalmente, dei danni arrecati al locale ed agli arredi, per fatti a lui imputabili, nei periodi di durata della concessione. Inoltre, il soggetto richiedente è tenuto ad osservare le seguenti prescrizioni in ordine all'utilizzo del locale:

- a) è tassativamente escluso l'uso del locale come sede o domicilio permanente di attività o associazioni;
- b) è vietato apportare alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi e delle attrezzature delle strutture e dei servizi;
- c) è assolutamente vietato fumare e/o consumare cibi e bevande all'interno del locale durante il periodo di suo utilizzo, salvo diverse disposizioni che verranno di volta in volta espressamente comunicate;
- d) non si possono eseguire all'interno del locale lavori di installazione di impianti che comportino manomissioni alle pareti, al soffitto, al pavimento e agli impianti;
- e) non si possono introdurre nei locali liquidi infiammabili, stufe a gas, stufe elettriche non conformi alla norme di sicurezza.

Inoltre, sono a carico del soggetto richiedente:

- a) i servizi di assistenza tecnica e di sala, di noleggio di eventuali attrezzature non presenti nelle strutture, l'eventuale gestione della vendita dei biglietti, l'istituzione del servizio medico o di presenziamento se richiesto a norma di legge;
- b) le eventuali comunicazioni e/o autorizzazioni agli organi competenti (SIAE, ENPALS, Comando Carabinieri, Commissariato di Polizia, Vigili del Fuoco, ecc.) per la manifestazione autorizzata.

ART. 7 – RICONSEGNA DEL LOCALE

Al termine della concessione i locali devono essere riconsegnati liberi e nelle stesse condizioni nelle quali sono stati presi in consegna. La riconsegna del locale dovrà avvenire entro il pomeriggio del giorno feriale successivo all'utilizzo, avendo effettuata anche la pulizia del locale che, comunque, è a totale carico del soggetto richiedente. Nel caso in cui l'utilizzo abbia determinato situazioni che necessitino di interventi di pulizia straordinaria, Sangritana Spa potrà rivalersi delle eventuali spese nei confronti del soggetto che ha utilizzato il locale.

ART. 8 - SOSPENSIONE E REVOCA DELL'UTILIZZO

L'utilizzo del locale di cui all'art. 1 del presente Regolamento, può essere sospeso o revocato, in ogni momento, per motivi di ordine pubblico, di pubblica sicurezza, ovvero, per motivate ragioni di interesse pubblico.

In tal caso Sangritana Spa è sollevata dall'obbligo di rimborsare qualsiasi spesa sostenuta o di corrispondere qualsiasi risarcimento danni con esclusione del corrispettivo versato.

Parimenti l'uso del locale viene revocato, senza diritto di alcun rimborso, nella ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Anche il soggetto richiedente può recedere dalla richiesta di utilizzo del locale, dandone comunicazione a Sangritana Spa almeno 1 giorno prima della data fissata per l'utilizzo. In questo caso Sangritana Spa restituirà il deposito cauzionale e non pretenderà il versamento della tariffa di utilizzo.

Nel caso invece che il richiedente recedesse dalla richiesta di utilizzo il giorno stesso dell'utilizzo, sarà tenuto comunque a pagare la tariffa per intero e si vedrà restituito il solo deposito cauzionale. Il non pagamento della tariffa autorizzerà Sangritana Spa a trattenere a sé, come risarcimento, la somma versata a cauzione.

Allegato n. 1

**Tariffe per l'utilizzo degli spazi dell'officina storica della
Ferrovia Adriatico Sangritana di Lanciano
per iniziative culturali e manifestazioni pubbliche.**

DEPOSITO CAUZIONALE: € 300,00 (trecento euro)

da versare a Sangritana Spa entro i 3 giorni antecedenti quello di utilizzo del locale. La cauzione sarà rimborsata, a termine utilizzo, previa verifica della regolarità e pulizia del locale utilizzato.

TARIFFA GIORNALIERA:

- **periodo invernale (1 novembre – 15 aprile): € 300,00 (trecento euro)**
- **periodo estivo (16 aprile – 31 ottobre) € 250,00 (duecentocinquanta euro)**

da versare a Sangritana Spa entro 48 ore prima dell'utilizzo del locale.

Detta tariffa comprende: l'uso del locale, le spese di illuminazione e di riscaldamento, la presenza di un addetto per tutto il periodo di utilizzo.

La tariffa è riferita esclusivamente all'intera giornata della data dell'evento.

Qualora il richiedente avesse bisogno di periodo aggiuntivo per eventuali allestimenti e che comunque non superino le sei ore, alla tariffa suddetta va aggiunto un ulteriore compenso pari ad € 100,00 (cento euro).

**MODULO DI RICHIESTA
PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELL'OFFICINA STORICA SANGRITANA**

**Alla SANGRITANA SPA
Piazza Dellarciprete, 1
66034 LANCIANO (CH)**

mail: sangritanaspa@pec.it o anche segreteria.sangritana@sangritana.it

Il/La sottoscritto/a nato/a

il e residente in Via

..... recapiti telefonici

mail in qualità di Presidente / Amministratore /

Legale Rappresentante dell'Associazione (*o altro*) con sede a

in Via mail

Partita Iva Cod. Fisc.

CHIEDE

l'utilizzo della Sala Polivalente ubicata al piano terra dell'Officina Storica Sangritana in Via del Mancino a Lanciano con le seguenti modalità:

Giorno della manifestazione: dalle ore alle ore

Eventuale periodo di allestimento:

Giorno: dalle ore alle ore

Descrizione dell'attività da svolgere:

.....
.....

E SI IMPEGNA A

versare il deposito cauzionale e la tariffa richiesti entro n. 3 giorni prima dell'utilizzo del locale;
rispettare tutte le disposizioni riportate nel regolamento per l'uso dell'Officina Storica Sangritana;
assicurare la pulizia finale del locale prima della riconsegna.

Inoltre il/la richiedente solleva Sangritana Spa da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante dall'attività svolta.

In fede.

Data

Firma