

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED
ESAMI DI 17 MACCHINISTI DA INQUADRARE
CON IL VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI
CON RAPPORTO DI LAVORO FULL TIME A
TEMPO INDETERMINATO**



Sangritana S.p.A.
Piazza Camillo Dellarciprete, 6
66034 Lanciano CH

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO

il *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";

VISTA

la Legge del 6 agosto 2013 n. 97, art. 7, e successive modificazioni ed integrazioni "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*";

VISTO

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTA

la Legge del 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO

il vigente CCNL Autoferrotranvieri;

VISTO

il Regolamento di Sangritana per il reclutamento del personale;

DECRETA

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami nel rispetto delle normative succitate per i profili professionali riportati all'Art. 1 del presente Avviso.

Art.1 – Figure professionali da selezionare

42 diplomati e 2 laureati da inquadrare nelle seguenti figure professionali di cui al vigente CCNL Autoferrotranvieri – con rapporto di lavoro Full Time e Part Time a Tempo Indeterminato					
Profilo	Figura professionale	Inquadramento	Numero risorse	Area di competenza/impiego	Rapporto di lavoro
42 Diplomati					
1.A	<u>Macchinista</u>	Macchinista Parametro 153	17	Area professionale 3: mansioni operative	Full Time a Tempo Indeterminato
Totale numero risorse			17		

Art. 2 - Requisiti generali e obbligatori di ammissione

Tutti i seguenti **requisiti generali** richiesti per il profilo/figura professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di presentazione della domanda di candidatura e fino alla possibile assunzione** (ove si verificasse la perdita di alcuni requisiti generali, il/la candidato/a è tenuto a comunicarlo nell'immediato all'indirizzo email: selezione@sangritana.it).

Tutti i requisiti generali saranno dichiarati e autocertificati da ogni singolo/a candidato/a utilizzando l'opportuno Allegato 1 e allegando ulteriori titoli e certificazioni. La società verificherà la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della domanda di candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

I requisiti generali e obbligatori sono i seguenti:

- a. essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- b. aver compiuto il 18° anno di età;
- c. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. avere buona condotta e qualità morali;
- e. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- f. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, non avere riportato condanne penali che, ove disposte nel corso del rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento (ove il/la candidato/a risulti indagato/a, imputato/a o condannato/a con sentenza non definitiva per qualsiasi ragione o motivazione dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000);
- g. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- h. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento;
- i. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- j. non essere coinvolto/a in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- k. non essere stato interdetto/a dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- l. non essere stato/a licenziato/a dalla presente società, né da Pubbliche Amministrazioni o Partecipate da Ente Pubblico/Privato avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;
- m. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- n. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti il profilo/figura professionale in oggetto.

Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

Tutti i seguenti **requisiti specifici** richiesti per il profilo/figura professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di presentazione della domanda di candidatura e fino alla possibile assunzione** (ove si verificasse la perdita di alcuni requisiti generali, il/la candidato/a è tenuto a comunicarlo nell'immediato all'indirizzo email: selezione@sangritana.it).

Tutti i requisiti generali saranno dichiarati e autocertificati da ogni singolo/a candidato/a utilizzando l'opportuno Allegato 1 e allegando ulteriori titoli e certificazioni. La società verificherà la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della domanda di candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di **equiparazione** ed **equipollenza** nazionale, comunitario ed extracomunitario.

Ogni candidato/a in possesso di un titolo equipollente, **pena esclusione**, è obbligato a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto/ateneo universitario il proprio titolo.

Si consiglia di visionare anche il sito internet del Ministero per l'Università e la Ricerca (MIUR) <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1> dove è possibile verificare le normative inerenti l'equipollenza o equiparazione dei titoli di studio.

 Vai all'Art.1 – Figure professionali da selezionare	PROFILO 1.A			
Figura professionale	Inquadramento	Numero risorse	Area di competenza	Rapporto di lavoro
Macchinista	Parametro 153	17	Area professionale 3: mansioni operative	Full Time a Tempo Indeterminato
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione				
Titoli e certificazioni <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 senza il vincolo di una votazione minima. • Patente di guida di categoria B. • Licenza di conduzione treni rilasciata dall' Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie o da altra NSA di Paese membro dell'Unione Europea ai sensi della Direttiva 2007/59/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio e s.m.i. e del relativo atto di recepimento nazionale (per l'Italia D.Lgs. 247/2010 e s.m.i.) nella specializzazione indicata. • Certificato di avvenuta formazione inerente il requisito professionale relativo al Certificato Complementare di categoria B2 e categoria A1/A4 per la Infrastruttura Ferroviaria Nazionale nella specializzazione indicata. 			
Specifiche professionali	La figura professionale in oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, interverrà nelle attività relative alla condotta di unità di trazione con relativo materiale rimorchiato. Nello specifico la figura professionale si occuperà e avrà la responsabilità del convoglio in base ai regolamenti e alle normative previste dai gestori dell'infrastruttura, effettuerà visite di controllo e di accertamento tecnico, nonché la prova freno sulle unità di trazione intervenendo sulle stesse e, nei casi previsti, sul materiale rimorchiato.			
Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale	<p>La prova selettiva orale-colloquio tecnico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevedrà la verifica degli argomenti specialistici di seguito elencati e delle eventuali abilitazioni/certificazioni.</p> <p>La prova orale-colloquio motivazionale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevedrà la verifica delle soft skills, personalità, aspettative, interessi e passioni.</p> <p>La prova selettiva orale-colloquio tecnico motivazionale sarà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 21/60 utile per concludere tutte le prove selettive.</p>			
Argomenti specialistici delle prove preselettive e selettive	<ul style="list-style-type: none"> • Personal computer, software e tools per la gestione amministrativa e per la produttività individuale. • Principi del ccnl autoferrotranvieri. • Nozioni di tecnica ferroviaria. • Regolamenti e norme di circolazione su ferrovia. • Linee e impianti ferroviari. • Elementi di meccanica, di elettrotecnica ed elettronica, la parte pneumatica e la parte dinamica relative ai rotabili. • Mezzi di trazione, i loro principali organi costitutivi e le norme di utilizzo. • Disciplina degli orari e dei turni di servizio. • Regole di comportamento in servizio. • Lingua inglese livello A1. 			
Titoli aggiuntivi e preferenziali	Ogni singola abilitazione o qualificazione specifica non obbligatoria di ammissione per il profilo/figura professionale.			5 punti
	Ogni singola attestazione di servizio prestato da almeno 6 mesi anche non consecutivi attinenti al profilo/figura professionale (indeterminato, determinato, interinale/somministrato, tirocinio o da libero professionista).			10 punti
Documenti da allegare alla candidatura online <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Allegato 1 – Domanda di candidatura e ammissione. • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B in corso di validità. • C2 Storico. • Eventuale DID (documento di immediata disponibilità) se inoccupato o disoccupato. • Attestazione di versamento del contributo di partecipazione. • Licenza di conduzione treni rilasciata dall' Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie o da altra NSA di Paese membro dell'Unione Europea ai sensi della Direttiva 2007/59/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio e s.m.i. e del relativo atto di recepimento nazionale (per l'Italia D.Lgs. 247/2010 e s.m.i.) nella specializzazione indicata. • Certificato di avvenuta formazione inerente il requisito professionale relativo al Certificato Complementare di categoria B2 e categoria A1/A4 per la Infrastruttura Ferroviaria Nazionale rilasciato da Centro di Formazione nella specializzazione indicata. • Eventuale equiparazione o equipollenza del titolo di studio. • Eventuali abilitazioni o qualificazioni specifiche non obbligatorie di ammissione attinenti al profilo/figura professionale dei titoli aggiuntivi e preferenziali. • Eventuali attestazioni di servizio prestato attinenti al profilo/figura professionale (determinato, indeterminato, interinale/somministrato, tirocinio o da libero professionista). 			

Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Ogni aspirante candidato/a prima di candidarsi dichiara di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute, dove dovrà produrre, **pena esclusione**, tutta la specifica documentazione di candidatura richiesta, redatta in lingua italiana e ove richiesto debitamente firmata in maniera leggibile.

Il/la candidato/a per potersi candidare dovrà possedere all'atto della candidatura un proprio indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) intestato al candidato/a, inviando la propria domanda di candidatura, **pena esclusione**, all'indirizzo PEC dedicato selezionesangritana@pec.it allegando la documentazione/allegati così come richiesto nella scheda del profilo.

L'oggetto della PEC di candidatura dovrà corrispondere a quanto segue: "Domanda di candidatura all'avviso di selezione pubblica indetto da Sangritana S.p.A. per il Profilo 1.A".

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda di candidatura al presente Avviso.

L'inoltro delle candidature potrà avvenire **esclusivamente a mezzo PEC** come sopra descritto, **pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/12/2020** (farà fede l'ora e la data del ricevimento della PEC).

I candidati **disabili** in fase di compilazione della domanda dovranno specificare nel form on-line con certificazione attestante eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento della prova, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Procedura per una corretta candidatura a mezzo PEC

Il/la candidato/a che invia un messaggio via PEC deve accertarsi che la configurazione della ricevuta di avvenuta consegna preveda quella «completa», ossia formata dal file «postacert.eml», contenente il messaggio originale completo di testo ed eventuali allegati, e il file «daticert.xml» che riproduce l'insieme di tutte le informazioni relative all'invio (mittente, gestore del mittente, destinatari, oggetto, data e ora dell'invio, codice identificativo del messaggio).

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la **non ammissione/esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

La società Sangritana S.p.A. verificherà la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il/la candidato/a è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati nella domanda di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet della società <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

Art. 5 – Contributo di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione, prima dell'inoltro della domanda di candidatura, ogni singolo/a candidato/a dovrà effettuare un **versamento di un importo pari a € 20,00 (venti/00)** a titolo di contributo per le spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento andrà eseguito, a **pena esclusione**, a mezzo bonifico **IBAN IT 56G053877775000000567525** intestato a **Sangritana S.p.A. BPER Banca** indicando la seguente causale **"Selezioni Sangritana S.p.A. 2020 – Nome, Cognome e C.F. del/della candidato/a - rif. Profilo 1.A.**

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione dovrà essere allegata alla PEC prima dell'invio della candidatura. Prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il contributo non sarà rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova selettiva, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e sarà composta da **3 membri**.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerenti le fasi selettive del presente Avviso:

- esecuzione e valutazione della Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale;
- produzione e approvazione della graduatoria finale;
- verifica (screening) delle domande di candidatura rispetto ai requisiti generali, specifici e della documentazione allegata;
- eventuale richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale o esclusione del/della candidato/a.

Art. 7 - Cause di esclusione

La società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di candidatura entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla presente selezione avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- la presentazione della domanda di candidatura con modalità differenti da quelle previste del presente Avviso;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il profilo/figura professionale in oggetto;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per ogni il profilo/figura professionale in oggetto;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di candidatura entro il termine assegnato dalla Commissione.

Art. 8 - Prova selettiva e punteggi

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva e saranno convocati a sostenere nel giorno, ora e luogo la prova selettiva.

La società verificherà la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Le date di inizio delle prove per il profilo in oggetto sono illustrate come di seguito e pubblicati sul sito internet <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

Specifica prova selettiva	
I candidati che avranno accesso alla prova selettiva saranno sottoposti a valutazione con 1 prova : <ul style="list-style-type: none">• 1 prova selettiva orale-colloquio tecnico sarà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 21/60 utile per concludere la prova selettiva.	
Calendario prova selettiva orale colloqui tecnici-motivazionali	
Il luogo di svolgimento della prova selettiva orale colloqui tecnici-motivazionali avverrà presso l'Officina Storica della società Sangritana S.p.A. in Via del Mancino a Lanciano. A partire dal giorno 16/12/2020 alle ore 09.00 avranno inizio le prove selettive colloqui tecnici-motivazionali Il calendario definitivo con la suddivisione dei candidati sarà pubblicato e reso noto almeno 48h prima della data suddetta. Come previsto dall'art. 9 del presente Avviso, il calendario potrà subire rinvii e variazioni, soprattutto per il numero di candidature pervenute e per il rispetto delle normative anti-contagio da Covid-19.	
Titoli aggiuntivi e preferenziali	
Al termine delle prove selettive e al punteggio ottenuto andranno sommati per un massimo di 30 punti gli eventuali titoli aggiuntivi e preferenziali specificati nel profilo/figura professionale così come precedentemente dettagliato nella relativa scheda e dichiarati dai singoli candidati all'atto della candidatura così come di seguito. La valutazione dei titoli di servizio avviene tenendo conto delle frazioni di almeno un mese a 30 giorni.	
Ogni singola abilitazione o qualificazione specifica non obbligatoria di ammissione per il profilo/figura professionale.	5 punti
Ogni singola attestazione di servizio prestato da almeno 6 mesi anche non consecutivi attinenti il profilo/figura professionale (indeterminato, determinato, interinale/somministrato, tirocinio o da libero professionista).	10 punti

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova selettiva e dai punteggi dei titoli aggiuntivi e preferenziali determinando la graduatoria finale di merito e il/i candidato/candidati che saranno assunti nel numero e profilo/figura professionale in oggetto.

Art. 9 – Comunicazioni e convocazioni

A scadenza dei termini per l'invio delle domande di candidatura verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi con riserva per lo svolgimento delle Prove selettive e lo stesso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della società <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative anche alle date e luogo di svolgimento delle prove e il loro eventuale rinvio e variazioni, saranno rese note esclusivamente sul sito internet della società <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi e hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati. Sarà cura di quest'ultimi consultare ogni comunicazione e convocazione con orario, luogo e data di svolgimento delle prove.

I candidati ammessi alla **Prova selettiva** dovranno presentarsi obbligatoriamente, **pena esclusione**, con un **valido documento di identità personale in corso di validità**.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet della società <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti per eventuali convocazioni per integrare o regolamentare la documentazione inviata all'atto della domanda di candidatura o per la prova selettiva, equivarrà a **rinuncia alla presente selezione** (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 10 - Formazione della graduatoria finale di merito e suo utilizzo

Saranno dichiarati candidati idonei e vincitori, nei limiti dei posti disponibili per il profilo/figura professionale in oggetto, solo gli utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, formata sulla base dei punteggi ottenuti nel rispetto dei requisiti generali e specifici richiesti all'art. 2 e 3 del presente Avviso e della scheda del profilo/figura professionale in oggetto.

La Commissione avrà a disposizione per ogni singolo/a candidato/a i seguenti punteggi:

- **da 0 a 60 punti per la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale, quest'ultima sarà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 21/60;**
- **5 o 10 punti per uno o più titoli aggiuntivi e preferenziali per un massimo di 30 punti.**

La graduatoria finale di merito sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella singola prova selettiva e dai punteggi dei titoli aggiuntivi e preferenziali determinando il/i candidato/i che saranno assunti nel numero e figure professionali ove candidatosi.

La graduatoria finale di merito, approvata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito internet della società <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

La rinuncia di ogni singolo/a candidato/a idoneo e vincitore/trice comporterà lo scorrimento della graduatoria finale di merito e l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza e rinuncia dei punteggi ottenuti in fase di valutazione delle prove selettive. Non saranno ammessi alcuni ripensamenti o riammissione in graduatoria.

I candidati idonei ma non assunti resteranno nella graduatoria finale di merito per la durata di 24 mesi per possibili ed eventuali assunzioni future per lo stesso profilo/figura professionale in oggetto o per ulteriori profili/figure professionali aventi gli stessi requisiti specifici.

Art.11 - Nomina ed assunzione

Ogni singolo/a candidato/a nominato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine, ciascun vincitore dovrà presentare alla società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione che riceverà, a **pena di decadenza**, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati resi all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il periodo di prova prescritto è di **mesi 6**, ai sensi del vigente CCNL Autoferrotranvieri.

Il/la candidato/a nominato/a vincitore/trice che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione che riceverà, sarà considerato rinunciataro.

Art. 12 - Trattamento economico

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL Autoferrotranvieri e dagli accordi di secondo livello applicabili ai neoassunti.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a info@sangritana.it. I partecipanti alla selezione autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è Ing. Sandro Imbastaro.

Art. 15 - Disposizioni finali

È possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi della presente procedura entro 30 giorni dal termine di ogni singola procedura selettiva.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet della società <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente selezione pubblica.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte della società Sangritana, riservandosi in ogni momento la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o prorogare la selezione, la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

FAQ – Richieste formali

Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il/la candidato/a potrà inoltrare eventuali richieste formali all'indirizzo email: selezione@sangritana.it.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverranno sul sito internet <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico o altro mezzo di comunicazione.

Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico, email o altro mezzo di comunicazione.

Lanciano, 03.12.2020

L'Amministratore Unico di Sangritana

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)