

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI  
ED ESAMI DI 2 ADDETTI ALLA PREPARAZIONE  
DEI TRENI DA INQUADRARE CON IL VIGENTE  
CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO  
DI LAVORO FULL TIME A TEMPO  
INDETERMINATO**

Sangritana S.p.A.  
Piazza Camillo Dellarciprete, 6  
66034 Lanciano CH



## L'AMMINISTRATORE UNICO

### VISTO

il *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

### VISTO

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";

### VISTA

la Legge del 6 agosto 2013 n. 97, art. 7, e successive modificazioni ed integrazioni "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*";

### VISTO

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

### VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

### VISTA

la Legge del 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

### VISTO

il vigente CCNL Autoferrotranvieri;

### VISTO

il Regolamento di Sangritana per il reclutamento del personale;

### DECRETA

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami nel rispetto delle normative succitate per i profili professionali riportati all'Art. 1 del presente Avviso.

#### Art.1 – Figure professionali da selezionare

6 diplomati da inquadrare nelle seguenti figure professionali di cui al vigente CCNL Autoferrotranvieri con rapporto di lavoro Full Time a Tempo Indeterminato					
Profilo	Figura professionale	Inquadramento	Numero risorse	Area di competenza/impiego	Rapporto di lavoro
1.A	<a href="#">Addetto alla scorta dei treni merci/PDT</a>	Capo Treno Parametro 140	4	Area professionale 3: mansioni operative	Full Time a Tempo Indeterminato
Totale numero risorse			6		

#### Art. 2 - Requisiti generali e obbligatori di ammissione

Tutti i seguenti **requisiti generali** richiesti per ogni singolo profilo/figura professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di svolgimento della Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale e fino alla possibile assunzione** (ove si verificasse la perdita di alcuni requisiti generali, il/la candidato/a è tenuto a comunicarlo nell'immediato all'indirizzo email: [selezione@sangritana.it](mailto:selezione@sangritana.it)).

Tutti i requisiti generali saranno dichiarati e autocertificati da ogni singolo/a candidato/a utilizzando l'opportuno Allegato 1 e allegando ulteriori titoli e certificazioni. La società verificherà la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla

candidato/a all'atto della domanda di candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

I requisiti generali e obbligatori sono i seguenti:

- a. essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- b. aver compiuto il 18° anno di età;
- c. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. avere buona condotta e qualità morali;
- e. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- f. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, non avere riportato condanne penali che, ove disposte nel corso del rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento (ove il/la candidato/a risulti indagato/a, imputato/a o condannato/a con sentenza non definitiva per qualsiasi ragione o motivazione dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000);
- g. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- h. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento;
- i. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- j. non essere coinvolto/a in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- k. non essere stato interdetto/a dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- l. non essere stato/a licenziato/a dalla presente società, né da Pubbliche Amministrazioni o Partecipate da Ente Pubblico/Privato avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;
- m. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- n. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti il profilo/figura professionale per il quale si candida.

### Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

Tutti i seguenti **requisiti specifici** richiesti per ogni singolo profilo/figura professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di svolgimento della Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale e fino alla possibile assunzione** (ove si verificasse la perdita di alcuni requisiti generali, il/la candidato/a è tenuto a comunicarlo nell'immediato all'indirizzo email: [selezione@sangritana.it](mailto:selezione@sangritana.it) ).

Tutti i requisiti generali saranno dichiarati e autocertificati da ogni singolo/a candidato/a utilizzando l'opportuno Allegato 1 e allegando ulteriori titoli e certificazioni. La società verificherà la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della domanda di candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di **equiparazione ed equipollenza** nazionale, comunitario ed extracomunitario.

Ogni candidato/a in possesso di un titolo equipollente, **pena esclusione**, è obbligato a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto/ateneo universitario il proprio titolo.

Si consiglia di visionare anche il sito internet del Ministero per l'Università e la Ricerca (MIUR) <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1> dove è possibile verificare le normative inerenti l'equipollenza o equiparazione dei titoli di studio.

 Vai all'Art.1 – Figure professionali da selezionare	PROFILO 1.A			
Figura professionale	Inquadramento	Numero risorse	Area di competenza	Rapporto di lavoro
Addetto alla scorta dei treni merci / PDT	Capotreno Parametro 140	2	Area professionale 3: mansioni operative	Full Time a Tempo Indeterminato
<b>Requisiti specifici e obbligatori di ammissione</b>				
<b>Titoli e certificazioni</b> (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 senza il vincolo di una votazione minima.</li> <li>• Patente di guida di categoria B.</li> <li>• Certificato di avvenuta formazione inerente il requisito professionale relativo all'Abilitazione PDT (Reg. UE 2015/995) per i contesti operativi Unione e distacco dei veicoli, Predisposizione dei documenti di scorta ai treni e Verifica ai veicoli merci.</li> </ul>			
<b>Specifiche professionali</b>	La figura professionale in oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, interverrà nelle attività relative all'unione e distacco dei veicoli nel contesto delle operazioni preliminari alla partenza o successivo arrivo dei treni. Nello specifico la figura professionale si occuperà di predisporre gli instradamenti, di comandare i movimenti di manovra nonché di rilevare le caratteristiche tecniche, del carico, della circolabilità dei veicoli, in relazione agli impianti e linee di percorrenza al fine di predisporre i documenti di scorta ai treni, nonché delle operazioni di visita tecnica e prove del freno. Si occuperà, inoltre, della scorta dei treni merci al fine di assicurare delle attività di supporto al macchinista.			
<b>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</b>	La prova selettiva orale-colloquio tecnico motivazionale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevedrà la verifica degli argomenti specialistici di seguito elencati e delle eventuali abilitazioni/certificazioni. La prova orale-colloquio motivazionale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevedrà la verifica delle soft skills, personalità, aspettative, interessi e passioni. La prova selettiva orale-colloquio tecnico motivazionale sarà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 36/60 utile per concludere tutte le prove selettive.			
<b>Argomenti specialistici delle prove preselettive e selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal computer, software e tools per la gestione amministrativa e per la produttività individuale.</li> <li>• Principi del CCNL autoferrotrenvieri.</li> <li>• Nozioni di tecnica ferroviaria.</li> <li>• Regolamenti e norme di circolazione su ferrovia.</li> <li>• Veicoli ed apparecchiature</li> <li>• Linee, impianti ferroviari, segnali e deviatori.</li> <li>• Disciplina degli orari e dei turni di servizio.</li> <li>• Procedure di controllo e verifica dei treni in fase di preparazione dei treni al fine di garantire la sicurezza dell'esercizio.</li> <li>• Scorta dei treni merci e gestione delle anomalie e/o emergenze in linea.</li> <li>• Regole di comportamento in servizio.</li> <li>• Lingua inglese livello A1.</li> </ul>			
<b>Documenti da allegare alla candidatura online</b> (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae.</li> <li>• Documento di riconoscimento in corso di validità.</li> <li>• Patente di guida di categoria B in corso di validità.</li> <li>• C2 Storico.</li> <li>• Eventuale DID (documento di immediata disponibilità) se inoccupato o disoccupato.</li> <li>• Attestazione di versamento del contributo di partecipazione.</li> <li>• Certificato di avvenuta formazione inerente il requisito professionale relativo all'Abilitazione PDT (Reg. UE 2015/995) per i contesti operativi Unione e distacco dei veicoli, Predisposizione dei documenti di scorta ai treni, Verifica ai veicoli merci o, in alternativa, dichiarazione di partecipazione a corso di formazione con specificazione della data di termine del corso.</li> <li>• Eventuale equiparazione o equipollenza del titolo di studio.</li> <li>• Eventuali attestazioni di servizio prestato attinenti il profilo/figura professionale (determinato, indeterminato, interinale/somministrato, tirocinio o da libero professionista).</li> </ul>			

#### Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Ogni aspirante candidato/a prima di candidarsi dichiara di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute, dove dovrà produrre, **pena esclusione**, tutta la specifica documentazione di candidatura richiesta, redatta in lingua italiana e ove richiesto debitamente firmata in maniera leggibile.

Il/la candidato/a per potersi candidare dovrà possedere all'atto della candidatura un proprio indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) intestato al candidato/a, inviando la propria domanda di candidatura, **pena esclusione**, all'indirizzo PEC dedicato [selezionesangritana@pec.it](mailto:selezionesangritana@pec.it) allegando la documentazione/allegati così come richiesto nella scheda del profilo.

**L'oggetto della PEC di candidatura dovrà corrispondere a quanto segue: "Domanda di candidatura all'avviso di selezione pubblica indetto da Sangritana S.p.A. per il Profilo 1.A".**

**Ogni candidato, pena esclusione, potrà candidarsi ad un solo profilo/figura professionale.**

**Non sono ammesse altre forme di invio della domanda di candidatura al presente Avviso.**

L'inoltro delle candidature potrà avvenire **esclusivamente a mezzo PEC** come sopra descritto, **pena esclusione, entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 03/01/2022** (farà fede l'ora e la data del ricevimento della PEC).

#### Procedura per una corretta candidatura a mezzo PEC

Il/la candidato/a che invia un messaggio via PEC deve accertarsi che la configurazione della ricevuta di avvenuta consegna preveda quella «completa», ossia formata dal file «postacert.eml», contenente il messaggio originale completo di testo ed eventuali allegati, e il file «daticert.xml» che riproduce l'insieme di tutte le informazioni relative all'invio (mittente, gestore del mittente, destinatari, oggetto, data e ora dell'invio, codice identificativo del messaggio).

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la **non ammissione/esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

Il/la candidato/a è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati nella domanda di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet della società <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

#### Art. 5 – Contributo di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione, prima dell'inoltro della domanda di candidatura, ogni singolo/a candidato/a dovrà effettuare un **versamento di un importo pari a € 20,00 (venti/00)** a titolo di contributo per le spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento andrà eseguito, a **pena esclusione**, a mezzo bonifico **IBAN IT 56G05387775000000567525 intestato a Sangritana S.p.A. BPER Banca** indicando la seguente causale **“Selezioni Sangritana S.p.A. 2021 – Nome, Cognome e C.F. del/della candidato/a - rif. Profilo 1.A”**.

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione dovrà essere allegata alla PEC prima dell'invio della candidatura. Prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il contributo non sarà rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova selettiva, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

#### Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e sarà composta da **3 membri**.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerenti le fasi selettive del presente Avviso:

- esecuzione e valutazione della Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale;
- produzione e approvazione della graduatoria finale;
- verifica (screening) delle domande di candidatura rispetto ai requisiti generali, specifici e della documentazione allegata;
- eventuale richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale o esclusione del/della candidato/a.

#### Art. 7 - Cause di esclusione

La società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di candidatura entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla presente selezione avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- la presentazione della domanda di candidatura con modalità differenti da quelle previste del presente Avviso;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per ogni singolo profilo/figura professionale in oggetto;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per ogni singolo profilo/figura professionale in oggetto;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di candidatura entro il termine assegnato dalla Commissione.

### Art. 8 - Prova selettiva e punteggi

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva e saranno convocati a sostenere nel giorno, ora e luogo la prova selettiva.

Le date di inizio delle prove per ogni singolo profilo in oggetto sono illustrate come di seguito e pubblicati sul sito internet <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

Specifica prova selettiva
I candidati che avranno accesso alla prova selettiva saranno sottoposti a valutazione con <b>1 prova:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 prova selettiva orale-colloquio tecnico motivazionale sarà superata dai/dalle candidati/e che raggiungeranno il punteggio minimo di 36/60 utile per concludere la prova selettiva.</b></li></ul>
Calendario prova selettiva orale colloqui tecnici-motivazionali
Il luogo di svolgimento della prova selettiva orale colloqui tecnici-motivazionali avverrà presso la sede di Sangritana. A partire dal giorno <b>10/01/2022</b> alle ore <b>09.00</b> avranno inizio le prove selettive colloqui tecnici-motivazionali. Il calendario definitivo con la suddivisione dei candidati sarà pubblicato e reso noto almeno <b>48h</b> prima della data suddetta. Come previsto dall'art. 9 del presente Avviso, il calendario potrà subire rinvii e variazioni, soprattutto per il numero di candidature pervenute e per il rispetto delle normative anti-contagio da Covid-19. <b>Le prove si svolgeranno in presenza nel rispetto della normativa anticontagio da Covid-19.</b>
<b>Il punteggio ottenuto determinerà la graduatoria finale di merito e il/i candidato/candidati che saranno assunti nel numero e profilo/figura professionale in oggetto.</b>

### Art. 9 – Comunicazioni e convocazioni

A scadenza dei termini per l'invio delle domande di candidatura verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi con riserva per lo svolgimento delle Prove selettive e lo stesso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della società <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative anche alle date e luogo di svolgimento delle prove e il loro eventuale rinvio e variazioni, saranno rese note esclusivamente sul sito internet della società <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi e hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati. Sarà cura di quest'ultimi consultare ogni comunicazione e convocazione con orario, luogo e data di svolgimento delle prove.

I candidati ammessi alla **Prova selettiva** dovranno presentarsi obbligatoriamente, **pena esclusione**, con un **valido documento di identità personale in corso di validità**.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti per eventuali convocazioni per integrare o regolamentare la documentazione inviata all'atto della domanda di candidatura o per la prova selettiva, equivarrà a **rinuncia alla presente selezione** (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

### Art. 10 - Formazione della graduatoria finale di merito e suo utilizzo

Saranno dichiarati candidati idonei e vincitori, nei limiti dei posti disponibili per ogni singolo profilo/figura professionale in oggetto, solo gli utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, formata sulla base dei punteggi ottenuti nel rispetto dei requisiti generali e specifici richiesti all'art. 2 e 3 del presente Avviso e della scheda del profilo/figura professionale in oggetto.

La Commissione avrà a disposizione per ogni singolo/a candidato/a i seguenti punteggi:

- **da 0 a 60 punti per la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale, quest'ultima sarà superata dai/dalle candidati/e che raggiungeranno il punteggio minimo di 36/60.**

**La graduatoria finale di merito sarà determinata dal punteggio conseguito nella prova selettiva determinando il/i candidato/i che saranno assunti nel numero e figure professionali per le quali si sono candidati.**

La graduatoria finale di merito, approvata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito internet della società <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

La rinuncia di ogni singolo/a candidato/a idoneo e vincitore/trice comporterà lo scorrimento della graduatoria finale di merito e l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza e rinuncia dei punteggi ottenuti in fase di valutazione delle prove selettive. Non saranno ammessi alcuni ripensamenti o riammissione in graduatoria.

I candidati idonei ma non assunti resteranno nella graduatoria finale di merito per la durata di 6 mesi per possibili ed eventuali assunzioni future per lo stesso profilo/figura professionale in oggetto.

#### Art.11 - Nomina ed assunzione

Ogni singolo/a candidato/a nominato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine, ciascun vincitore dovrà presentare alla società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione che riceverà, a **pena di decadenza**, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati resi all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La residenza di lavoro verrà stabilita da Sangritana S.p.A. In particolare:

- per n. 1 posizione la residenza di lavoro sarà Foggia o S. Nicola di Melfi;
- per n. 1 posizione la residenza di lavoro potrà essere Lanciano, Fossacesia, Foggia, S. Nicola di Melfi, Imola, Modena o altra sede ricadente nell'ambito operativo di Sangritana S.p.A.

Durante tutto il periodo di assunzione il dipendente sarà obbligato a conseguire tutte le abilitazioni e qualificazioni che verranno richieste da Sangritana.

Il periodo di prova prescritto è di **mesi 6**, ai sensi del vigente CCNL Autoferrotranvieri. Il periodo di prova si intende non superato, oltre che nei casi previsti dalla legislazione vigente, nel caso non vengano conseguite durante il periodo di prova le abilitazioni e qualificazioni richieste.

Il/la candidato/a nominato/a vincitore/trice che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione che riceverà, sarà considerato rinunciatario.

#### Art. 12 - Trattamento economico

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL Autoferrotranvieri e dagli accordi di secondo livello applicabili ai neoassunti.

#### Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a [selezione@sangritana.it](mailto:selezione@sangritana.it). I partecipanti alla selezione autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

#### Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è Ing. Sandro Imbastaro.

#### Art. 15 - Disposizioni finali

**È possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi della presente procedura entro 30 giorni dal termine di ogni singola procedura selettiva.**

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet della società <https://sangritana.it/category/bandi-di-selezione/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente selezione pubblica.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte della società Sangritana, riservandosi in ogni momento la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o prorogare la selezione, la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

<b>FAQ – Richieste formali</b>
Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il/la candidato/a potrà inoltrare eventuali richieste formali all'indirizzo email: <a href="mailto:selezione@sangritana.it">selezione@sangritana.it</a> .
<b>La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverranno sul sito internet <a href="https://sangritana.it/category/bandi-diselezione/">https://sangritana.it/category/bandi-diselezione/</a> nella sezione Azienda/selezione e concorsi e diventeranno parte integrante del presente avviso. Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico o altro mezzo di comunicazione.</b>

Lanciano, 14.12.2021

L'Amministratore Unico di Sangritana

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)